

財團法人臺中市私立馨安啟智家園

115年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
壹、組織管理	1	定期召開園務會議	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎每月固定召開園務會議，執行園務工作內容推展。 ◎討論服務品質改善及工作檢討等議題。 	◎提升家園在各項方面的服務品質及檢討工作事項。
	2	定期召開董事會會議	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎每季固定召開董事會會議。 ◎審議年度預算書及決算書。 ◎檢討園務營運現況並擬定改善措施。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎瞭解家園在每年度執行計畫內容。 ◎增加家園與董事會之間的聯繫，提升多元化的服務項目。
	3	員工在職教育訓練	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎工作人員接受 20 小時以上身心障礙者照顧服務相關內容之在職訓練。 ◎安排員工參與外部訓練，包含相關機構與服務之觀摩或參觀、專題講座、個案研討及相關專業學位之進修等。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎提升工作人員在身心障礙者照顧服務專業之服務品質，保障服務使用者權益。 ◎透過專業教師的理論及實務經驗之指導，提昇工作人員相關專業能力知識，增強專業服務知能。
貳、會計及財務管理	1	加強落實會計制度健全化	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎依政府規定辦理財務收支手續。 ◎依規定辦理各項獎助經費核銷。 	◎提昇各組年度計畫執行與預算成本管理控管。
	2	落實每月服務使用者費用的繳交及彙整費用統計資料	115/01/01 115/12/31	◎加強與遲繳、欠繳服務使用者的家長溝通並按月繳納。	◎期望減少服務使用者遲繳、欠繳的情形，有效執行機構年度計畫執行與預算成本管理控管。
	3	財產編置整理及財務管理資訊化	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎與總務配合相關資料建立。 ◎監控公物採購及工程施工品質。 	◎提昇財產管理制度並資訊化。
	4	財務分析及提	115/01/01	◎定期提供財務分析	◎提升會計服務工作

財團法人臺中市私立馨安啟智家園
115 年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
		供改善計畫	 115/12/31	報告。 ◎提供財務最新資訊及工作改善計畫。	的功能，定期提供相關分析資料供參閱，以修正服務方案計畫經費擬定運用。 ◎提供改善計畫以減少服務不必要的支出。
參、環境設施及安全維護	1	服務人員對天然災害及消防緊急逃生演練	115/01/01 115/12/31	◎定期舉辦自衛消防逃生演練(夜間演練)，服務人員對天然災害及消防緊急逃生訓練。 ◎提供夜間約計 13 名服務提供者如何應變夜間工作。	◎增加工作人員對公共安全及消防安全的專業知識。 ◎確保日、夜間公共安全。
	2	年度建物及消防安檢	115/01/01 115/12/31	◎年度委請飛龍消防器材行協助 2 次消防安全檢修，包含消防灑水系統的檢查與維護。 ◎每二年委任黃宗喜建築師事務所辦理建物公共安全申辦。	◎確保機構內師生、志工約計 25 名人員的公共安全。
	3	公共意外責任險及設備安全維護	115/01/01 115/12/31	◎每年度由南山保險公司承保，最高賠償金額 48,000,000 元。 ◎電梯設備安全，由新力電梯公司承辦每月定期電梯檢修保養。 ◎每月自主檢查機構內部用電設備安全；且每年 2 次委託啟發機電技術顧問有限公司定期檢驗機構內部用電設備。	◎確保機構內師生、志工約計 25 名人員的公共安全。

財團法人臺中市私立馨安啟智家園

115 年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
	4	環境清潔衛生	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎定期每3個月委由潔特環境科技有限公司實施家園全面性環境消毒。 ◎定期每3個月委由賀譽企業有限公司及玉群環境科技有限公司將飲水機做維護、更換濾心和檢驗水質。 ◎每年2次委託業者定期清洗水塔及蓄水池。 	◎確保機構內師生、志工約計25名人員的環境衛生安全。
肆、專業服務	1	召開 ISP 期初擬訂、期中、期末檢討及修正會議	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎訂於年初召開服務使用者 ISP 擬定會議。 ◎訂於年中召開 ISP 期中檢討會議。 ◎訂於年末召開服務使用者 ISP 檢討會議。 ◎依需求召開個研、修正會議。 	◎視服務使用者之各項需求，藉由服務使用者、家長、老師、社工、護理師及相關專業人員進行多向溝通，以提昇符合服務使用者需求之服務品質。
	2	擬定生活作息表	115/01/01 115/12/31	◎依生活訓練、休閒、體能、社區適應及季節因素，安排符合服務使用者需求之作息。	◎視服務使用者之各項需求之作息，安排適宜的生活規劃。
	3	體能活動課程	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎強化服務使用者身體機能及休閒適應活動。 ◎提供服務使用者體適能活動。 ◎體能活動配合物理治療師及職能治療師之專業建議，依服 	<ul style="list-style-type: none"> ◎依服務使用者條件及需求提供每週至少2小時體能活動。 ◎在治療師專業討論建議之下，強化服務使用者之肌力、平衡、耐力、柔軟度及日常生活功能，降低

財團法人臺中市私立馨安啟智家園

115 年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
				務使用者功能評估結果，調整課程活動內容。	跌倒及退化風險。
	4	健康檢查及口腔檢查	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎每年度排定全體師生，委由地區大甲李綜合醫院實施健康檢查，並評估追蹤治療事宜。 ◎定期每 3 個月委由興達牙醫診所實施口腔預防保健。 ◎每年度在體健項目針對全體服務對象加做腳部骨密度篩檢，51 歲以上服務對象則做 X 光骨質密度篩檢。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎確保機構內工作人員、服務使用者的健康安全，約計 25 名。 ◎維護工作人員健康，維持良好健康狀況，以提供高品質服務。
	5	衛教措施	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎醫護衛教 ◎個別化衛教 ◎特殊疾病、飲食諮詢 ◎員工急救訓練 ◎膳食人員健康管理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎依據衛教主題，製作簡易圖表或請衛生單位提供衛教海報，提供相關衛生教育。 ◎依服務使用者實際需求，於年度教學計畫提供衛教課程。 ◎依服務使用者不同之需求提供諮詢服務及飲食需求。 ◎每年實施員工急救訓練 1 次，約計 12 名。 ◎每年度針對膳食人員安排特定項目健康檢查。

財團法人臺中市私立馨安啟智家園

115 年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
	6	馨安打擊樂團	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎達到身心障礙者對音樂的認識，並且能藉由音樂的賞析、演奏及成為休閒方式之一。 ◎達到情緒紓發，亦能在學習過程中增加人際關係的互動，增進知能與人際關係。 ◎參與社區中活動，與社區民眾建立良好互動關係。 ◎協助參與社區表演活動，提供舞台呈現學習成果，增加經驗提生自信心。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎增強服務使用者之自我概念 ◎提昇服務使用者的自信心 ◎提昇服務使用者與他人互動的社交技巧。 ◎增加社會大眾與身心障礙者接觸及互動的機會。
	7	藝術媒材彩繪活動	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎藉由藝術媒材活動參與讓服務使用者，提昇與他人互動的社交技巧。 ◎藉由參與社區融合活動，增加社會大眾與身心障礙者接觸及互動的機會，進而瞭解與接納身心障礙者，讓服務使用者參與活動以達到社區融合。 ◎提升才藝技能與休閒活動的能力培養、提升自信心。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎結合於個別化服務計畫，藉由各專業活動施行與課程規劃，增加服務使用者於日常生活中主動性活動操作的頻率與活動興趣的培養。

財團法人臺中市私立馨安啟智家園

115 年度業務計畫書

目標	編號	計畫名稱	計畫期間	計畫內容	預期效益
伍、權益保障	1	親子、親師旅遊活動	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎舉辦親子二/三日遊及一日遊活動。 ◎鼓勵家長一同參與並體驗戶外踏青樂趣。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎增加身心障礙者與社會環境的接觸，體驗與豐富其生活經驗及適應力。 ◎藉由社會融合參與活動，促進親子及親師互動交流機會，建立家長與服務使用者關係，提升親職教養支持功能。
	2	服務使用者假日休閒活動	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎服務使用者休閒活動規劃。 ◎結合社區團體，提供服務支持。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎服務使用者體驗假日休閒樂趣。 ◎每次提供約計 13 名服務使用者休閒活動。
	3	服務對象權益委員會	115/01/01 115/12/31	◎每 6 個月固定召開權益委員會，執行推動服務對象權益保障事宜。	◎落實各項活動的執行，保障服務對象權益之事宜。
	4	膳食委員會	115/01/01 115/12/31	◎每 6 個月固定召開膳食委員會，服務對象參與膳食權益及提供菜單建議。	◎提升服務對象在膳食的自主性及選擇權。
	5	築夢 飛翔	115/01/01 115/12/31	◎提供服務對象理解自己需求、表達意願的能力，並協助他們在學習、工作和生活中做出符合自身利益的選擇，如：親子旅遊、我想做的事。	<ul style="list-style-type: none"> ◎提升服務對象的自主性和選擇權參與生活中的重要決策，達到「我的事情，我做主」。 ◎學習如何進行自我倡議，讓服務對象能更清楚地表達自己的情感和需求，增強其溝通與理解。
	6	財務自主	115/01/01 115/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ◎學習金錢的概念 ◎學習記錄零用金使用記帳表 	◎提升服務對象在財務自主管理的能力。